

Ressourcenschonende Verwaltung



Papier

- bei jedem Schreiben genau überlegen, ob es wirklich im Ausdruck benötigt wird
- die Rückseite von Fehldrucken als Notizzettel verwenden
- aus Fehldrucken Notizblöcke herstellen
- immer beidseitig drucken (ggf. Layout des Geschäftspapiers anpassen)
- umweltfreundliches Recyclingpapier verwenden

Bürobedarf

- klammerlose Tacker
- auffüllbare Flipchartmarker, Textmarker und Eddingstifte
- Lieferanten vor Ort beauftragen
- Artikel aus recyceltem Material kaufen



Bewirtung

- Mehrwegglasflaschen für Getränke und / oder Wassersprudler nutzen
- Kaffeesahne, Kekse, etc. möglichst in Großpackungen kaufen
- Geschirrverleih statt Einweggeschirr bei Veranstaltungen
- Biomülltüten aus Papier für den Biomüll verwenden
- Getränkeautomaten nur mit Mehrwegbechern und -gläsern nutzen
- Nach Möglichkeit Fair-Trade Produkte einkaufen
- Interne Betriebsfeiern nach diesen Prinzipien ausrichten



Energie

- Telefon- und Videokonferenzen als Alternative zu Dienstreisen prüfen
- klimafreundliche Dienstreisen durch Fahrgemeinschaften, E-Mobilität, öffentliche Verkehrsmittel und freiwillige Ausgleichszahlen bei nicht vermeidbaren Flügen z.B. über Atmosfair



Außerdem

- generell keine dünnen Plastiktüten verwenden
- Plastiktüten mehrfach nutzen
- auf Verpackungen achten und möglichst keine Kleinmengen kaufen (z.B. kleine Tüten Gummibärchen zum Geburtstag)
- Unverpacktläden nutzen
- Brötchentüten als 2. Verwendung unten in die kleinen Bio-Abfallbehälter legen, damit der Eimer sauber bleibt.
- Falls Obst und Gemüse verpackt gekauft werden (bspw. Kirschen), im Handel bereit gestellte Papiertüten verwenden und als 2. Verwendung als Biosammeltüte nutzen.

