



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Serviceleitung / Operation Manager (m/w/d)

Vollzeit (38 Stunden/Woche)

Kernaufgabe der AWR ist die Planung, Organisation und Steuerung aller Bereiche, die in die Verantwortlichkeit der kommunalen Abfallwirtschaft im Kreis Rendsburg-Eckernförde fallen. Als gemischt-wirtschaftliche Gesellschaft, die zu 51% mittelbar dem Kreis Rendsburg-Eckernförde und zu 49% der SERVICE PLUS GMBH gehört, stehen für die AWR Gesetzeskonformität, Nachhaltigkeit, Wirtschaftlichkeit und Service für die Kundinnen und Kunden als gleichrangige Maximen nebeneinander. Auch der Betrieb eigener Entsorgungs- bzw. Verwertungsanlagen (z.B. Bioabfallbehandlungsanlage und Recyclinghöfe) gehören zu unseren Aufgaben.

Ihr Team sorgt für den Wohlfühlfaktor im Unternehmen.

Zu den Aufgaben des Teams gehören

- Operative Planung, Betreuung und Umsetzung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Zuverlässige Koordination und Verantwortung für das Set-up aller Räumlichkeiten
- Gewährleistung von reibungslosen Serviceabläufen für Geschäftspartner*innen und Mitarbeiter*innen
- Empfang von Kund*innen und Geschäftspartner*innen
- Telefongespräche der Mitarbeiter*innen vor Ort bei Verhinderung annehmen und weiterleiten
- Ein- und Ausgang der Post sicherstellen
- Postverteilung und Übernahme von z.B. Kopierarbeiten und Ablagen
- Der Blick für das Detail stellt die Sauberkeit und die Einhaltung der Unternehmensstandards sicher
- Erster Ansprechpartner*in für die Kolleg*innen vor Ort in allen Belangen

Ihre Herausforderungen

- Fachliche Führung des Serviceteams
- Sicherstellung der Arbeitsabläufe durch Steuerung des Personals
- Optimierung bestehender Arbeits- und Systemabläufe
- Aktive Mitarbeit im Team und Motivation der Mitarbeiter*innen
- Durchführung von Mitarbeiterjahresgesprächen
- Koordination mit anderen Teamleiter*innen und Stabsstellen
- Aktives Erkennen von Serviceaufgaben

Ihre Qualifikation

- Sie präsentieren sich gerne als gute Gastgeber*in und Service ist Ihre Leidenschaft
- Sie sind immer vorne dabei: Mit gutem Beispiel gehen Sie voran und packen auch operativ mit an
- Sie haben eine serviceorientierte Berufsausbildung und erste Führungserfahrung
- Im Umgang mit den MS-Office Programmen fühlen Sie sich sicher
- Sie behalten auch in stressigen Momenten die Ruhe, den Überblick und Ihre Freundlichkeit
- Sie arbeiten gerne im Team

Das bieten wir Ihnen

- Eine leistungsorientierte Vergütung und Sozialleistungen gemäß Tarif BDE
- Tarifliche Leistungen wie 30 Tage Urlaub im Jahr und 13. Monatsgehalt
- Interne wie externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team

Bewerbungen bitte an: bewerbung@awr.de

Für Rückfragen steht Ihnen Heike Löhndorf (0 43 31) 345-132 gerne zur Verfügung.